

別記様式第1号（第2条関係）

貸出利用申込書（図書・映像資料）

※図書・映像資料いずれかに○をつけてください。

資料の番号・ 題名 (1回につき 3冊又は 3本以内)	番号	題名
	番号	題名
	番号	題名
貸出希望期間 (14日以内)	貸出日:	年 月 日
	返却予定日:	年 月 日
利用目的		
借用方法	<input type="checkbox"/> センター訪問 <input type="checkbox"/> 宅配便利用希望	
<p>上記のとおり申込みます。            なお、利用に際しては、次の注意点を遵守することに同意します。            1 貸出を受けた資料を紛失、損傷した場合には、同一又は同等の現品による賠償をします。            2 貸出を受けた資料は有償・無償を問わず他人に貸与しません。</p> <p>年 月 日</p> <p>氏名（団体名）</p> <p>住所</p> <p>電話番号</p> <p>（法人・団体等の場合）            代表者名</p> <p>担当者名</p> <p>電話番号 (内線 )</p> <p>宮崎県人権啓発センター長 殿</p>		

※利用目的は、今後の図書・映像資料の整備に際し参考とさせていただきます。

※宅配便に要する経費は、ご利用者の負担（着払い）となります。

※宅配便等により返却する場合の経費もご利用者の負担（発払い）となります。

※センター記載欄

本人確認	返却確認	返却日